

# Openbare Basisschool de Vijzel

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Stichting Leergeld West-Friesland

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Vijzel.

"OBS De Vijzel, samen komen we tot groei!"

Deze schoolgids is een belangrijke informatiebron voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school.

In deze gids vindt u informatie over onderwijskundige- en organisatorische zaken van onze school. Het is niet alleen een praktisch naslagwerk, maar geeft ook een beeld van de opbouw van de school. De gids is te downloaden via onze website [www.obsdevijzel.nl](http://www.obsdevijzel.nl).

De meeste actuele schoolinformatie ontvangen de ouders van onze leerlingen via de maandelijkse nieuwsbrief, de Vijzelvaria. Groepsinformatie ontvangen ouders van de leerkracht via de Parro app.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, neem dan gerust contact met ons op.

Team OBS De Vijzel

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Basisschool de Vijzel  
Hauwert 80  
1691EJ Hauwert

☎ 0229201535  
🌐 <http://www.obsdevijzel.nl>  
✉ [info@obsdevijzel.nl](mailto:info@obsdevijzel.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                          |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Karen Oosterling | <a href="mailto:directie@obsdevijzel.nl">directie@obsdevijzel.nl</a> |

Karen Oosterling is twee dagen per week werkzaam op school. Indien Karen niet aanwezig is, kunt u terecht bij Sabine Ensink of Sabrina Muis (waarnemend bij afwezigheid directie).

U kunt voor een (bel) afspraak een mail sturen naar [directie@obsdevijzel.nl](mailto:directie@obsdevijzel.nl)

### Schoolbestuur

**ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs**  
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1721

🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
De Westfriese Knoop

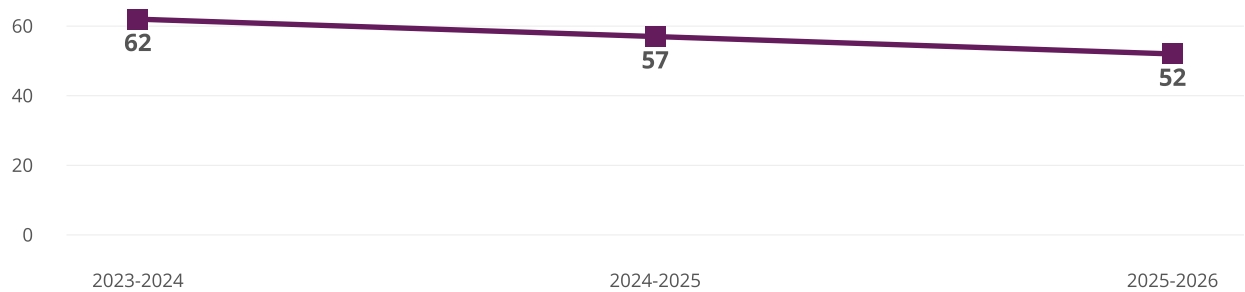
# Aantal leerlingen

 2025-2026  
**52**

Op De Vijzel werken we in combinatiegroepen. Ieder jaar wordt op basis van de leerlingaantallen en samenstelling van de groep bepaald hoe de combinatiegroep gevormd wordt. Dit schooljaar werken wij met 3 groepen. Een groep 1/2/3, een groep 4/5/6 en een groep 7/8.

Op De Vijzel werken wij met een onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner die gedurende de week worden ingezet om te ondersteunen in alle groepen. De leerkrachten werken intensief samen in leerteams. Zij stemmen de inhoud van het onderwijs continu met elkaar af. Bij instructies en aan te leren vaardigheden zetten onze leerkrachten voor alle leerlingen hoog in. De lengte van de instructie en de mate van herhaling worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## De missie van de school:

Wij zijn een kleine openbare school, die een belangrijke, bindende functie in de dorpsgemeenschap heeft. Onze missie is kinderen voorbereiden op de toekomst.

Samen met de ouders en onze professionele begeleiding willen we dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.

## Onze slogan:

Samen komen we tot groei!

## De Visie van de Vijzel

### *Visie op leren:*

Op de Vijzel gaan we ervan uit dat alle kinderen kunnen leren. Verschillen in voorkennis en verschillen in woordenschat zijn echter van invloed op het leerproces. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Lezen, schrijven en rekenen zijn vaardigheden die kinderen verwerven d.m.v. expliciete instructie en oefening.

### *Visie op leren organiseren:*

Alle leerkrachten geven instructie met behulp van het instructiemodel; expliciete directe instructie (EDI). Door vaste regels en routines creëren wij een veilig pedagogisch klimaat en optimale leeromgeving. We werken proactief en zijn daardoor voorspelbaar en consequent. ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds: dictee/controle van begrip vragen tijdens de les) als summatief (aan het eind) te toetsen. De leerkracht blijft verantwoordelijk, maar de leerling is mede eigenaar van zijn leerproces. Het leerproces maken is zichtbaar in het rapportfolio. Samen met ouders bevorderen we de ontwikkeling van de leerling.

Op De Vijzel streven we ernaar onderwijs en praktijk te verbinden en de werkelijkheid en leefwereld van kinderen mee te nemen in het onderwijsaanbod. We willen dat kinderen ervaring opdoen in verschillende situaties met thema's en opdrachten die een beroep doen op hun creativiteit. Kinderen leren op onze school ondernemen, onderzoeken en ontwerpen. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid gaan ze de wereld ontdekken. Ze zoeken nieuwe kennis en oplossingen en leren essentiële vaardigheden die nodig zijn in de wereld waarin ze opgroeien.

## Onze kernwaarden:

### *Vertrouwen:*

Vertrouwen is de basis voor ontwikkeling. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen door aandacht te besteden aan het gedrag. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Leerkrachten zijn professionals die de kinderen positieve aandacht geven en corrigeren op gedrag, niet op de persoon.

### *Samen: samen spelen en samen werken*

We leren van en met elkaar. We betrekken kinderen bij het eigen leerproces door mede-eigenaarschap te creëren. Dit doen we d.m.v. leergesprekken, kind-oudergesprekken te voeren en door met een rapportfolio te werken. Naast mede-eigenaarschap en zelfstandigheid vinden we het belangrijk dat kinderen leren om samen te werken. Dit doen we door coöperatieve werkvormen in te zetten tijdens instructies en tijdens het werken aan thema's. Als team werken wij samen in onze leerteams.

### *Uitdaging*

We zorgen ervoor dat kinderen iets gaan doen of ontwikkelen wat zij eerder nog niet konden of deden. We zorgen voor ontwikkeling.

### *Gezond gedrag: zorg dragen voor elkaar en de natuur*

Met elkaar zorg dragen voor een gezonde en duurzame leefomgeving is onderdeel van ons onderwijs.

We bevorderen gezond gedrag door goede bewegingslessen te geven, tijd vrij te maken voor buitenspel en mee te doen met buitenschoolse sportactiviteiten en projecten, die gezond gedrag bevorderen. Elke dag drinken we water en per week zijn de maandag, woensdag en vrijdag fruit dagen. We stimuleren gezonde traktaties. Samen onderhouden we onze natuurspeeltuin en vanaf maart zijn de groepen 4 tot en met 8 regelmatig te vinden in de moestuinen.

## Identiteit

De Vijzel is een openbare school voor basisonderwijs. Wij staan dan ook open voor alle leerlingen en respecteren alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. We vinden het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen mening te vormen en daarnaast de mening van anderen leren kennen en respecteren.

Naast verschillen bestaan er ook overeenkomsten tussen basisscholen. Vooral als het om de leerinhoud gaat. De overheid stelt landelijke eisen aan wat kinderen op de basisschool in ieder geval moeten leren. Deze eisen zijn samengevat in kerndoelen. Daarin staat onder andere beschreven wat de Nederlandse scholen de kinderen moeten aanbieden op het gebied van de basisvaardigheden (lezen, schrijven taal en rekenen) en verschillende vormingsgebieden. Deze door de overheid vastgestelde eisen zijn voor iedere school in ons land hetzelfde.

Op de Vijzel willen wij het onderwijs zo inrichten dat er voor kinderen van 4 t/m 12 een doorlopende lijn ontstaat. De vier jarigen die onze school binnenkomen zijn allemaal verschillend en de één is verder in zijn/haar ontwikkeling dan de ander. Wij spelen daarop in en zorgen ervoor dat in een sfeer van geborgenheid en veiligheid het kind een plaatsje vindt. Een positieve benadering is daarbij het uitgangspunt. Opdoen van kennis vinden wij belangrijk, maar zeker ook het sociale aspect en het ontwikkelen van vaardigheden, zoals samenwerken en samen spelen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Vijzel wordt gewerkt met combinatiegroepen: in deze samenstelling wordt de meeste tijd doorgebracht. De groepen worden geleid door groepsleerkrachten.

Groepen:

Groep 1/2/3

Groep 4/5/6

Groep 7/8

#### **Overige taken binnen de school:**

Onderwijsassistent: begeleiding leerlingen met speciale onderwijsbehoeften & groepsondersteuning.

Leerkracht ter ondersteuning aan de groepen: maandag, dinsdag en woensdag ochtend hebben we een extra leerkracht die de leerkrachten en leerlingen ondersteunt. Zij verzorgt volgens een vast rooster instructielessen aan groepjes leerlingen.

Kwaliteitscoördinator: is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school, ook is zij leercoördinator en trendanalist.

ICT-coördinator/digitale geletterdheid-specialist: verantwoordelijk voor ICT en de implementatie van digitale geletterdheid.

#### **Aanmelden van leerlingen**

Kinderen die vier jaar zijn geworden, mogen naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze verplicht om naar school te gaan. U kunt uw kind via een aanmeldformulier inschrijven. Na aanmelding worden ouders en kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek met directie. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt kennis gemaakt en worden verwachtingen besproken. Wat verwachten ouders van school en wat verwachten wij als school van ouders? Indien de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving. U krijgt dan ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging om kennis te maken met de leerkracht van groep 1/2/3. Daarna kunnen er 5 wen momenten in de nieuwe groep ingepland worden.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen, wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht worden ouders uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in deze schoolgids.

-Indien er zorg aanwezig is en school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, wordt de afspraak met ouders gemaakt na bepaalde tijd te evalueren. We bespreken dan met elkaar of ons aanbod passend is.

-Indien de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, heeft de school zorgplicht en begeleidt ouders bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Voor meer informatie zie:

<https://www.passendonderwijs.nl/ouders/welke-school/>

#### **Zindelijkheid**

Een basisschool is een onderwijsinstelling. Dat betekent dat leerkrachten geen leerlingen met luiers verschonen. De zindelijkheid opvoeding is iets wat u als ouder bewust dient uit te voeren, zodat kinderen zindelijk op school komen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

# Invulling onderwijstijd

## Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

### Kleuteronderwijs op De Vijzel

Kleuters zijn nieuwsgierig en leergierig. Met ons kleuteronderwijs bieden wij een veilige, gestructureerde en uitnodigende leeromgeving. De leerkrachten geven richting, sturen de leerlingen aan en stimuleren de leerlingen om zich te ontwikkelen. De leerlingen ontplooiën zich op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch vlak.

De interactie tussen leerkracht en leerling is de basis van ons kleuteronderwijs. Vertrouwen en een warme relatie tussen leerkracht en leerling zorgen voor een veilig leerklimaat. De leerkracht is een rolmodel, biedt structuur en creëert ruimte voor zelfstandigheid. Door expliciete instructie nemen leerkrachten een richtinggevende rol aan tijdens het leerproces.

De klas is een rijke leeromgeving waar leerlingen cognitief leren en groeien in zelfvertrouwen, samenwerking en zelfstandigheid. De inrichting van de ruimte is zorgvuldig gekozen. Er is een warme, rustige en gestructureerde omgeving die uitnodigt tot spel, ontdekken en ontwikkeling. De verschillende hoeken dragen bij aan het leerproces en de inrichting van de hoeken stimuleren werkelijkheidsnaïf spel.

Spel zetten we bewust en doelgericht in als basis voor de ontwikkeling. Spel is daarbij niet beperkt tot de hoeken of speelmateriaal, maar verweeft zich door het hele onderwijs, zowel binnen als buiten. De spelactiviteiten zijn gekoppeld aan de leerdoelen, waarbij ook ruimte is voor eigen inbreng. Zo creëren we een leerklimaat waarin kleuters zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen en de wereld om zich heen kunnen ontdekken.

Differentiatie is essentieel om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen. We integreren werkvormen en opdrachten in het werken en spel. We zorgen voor een goede balans tussen expliciete instructie en het bieden van een rijke leeromgeving die uitnodigt tot spel, ontdekken en ontwikkelen.

In de onderbouw zetten wij veel in op woordenschat. We werken met de leerlijnen van het digitale keuzebord. Dit houdt in dat de leerkracht thema's plannen waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde komen: sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen.

Voor elk ontwikkelingsgebied worden per thema doelen gesteld, die gedurende de kleuterperiode voor een doorlopende leerlijn zorgen. De kinderen oefenen deze doelen middels betekenisvolle activiteiten. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen speelwerktijd, kleine kring activiteiten, buitenspeelmomenten en bewegingslessen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

### Continuurooster:

We werken op de Vijzel met een continuurooster. Dit betekent alle dagen les van 08.30 tot 14.15 uur. Groep 1 t/m 3 op de vrijdag uitgezonderd, dan hebben deze groepen tot 12.00 uur les. Op basis van 8 jaar voldoen wij ruim aan de norm van de overheid van 7760 uur (7520+240 uur) onderwijstijd.

### Aanbod hoofdvakken en zaakvakken:

Op de Vijzel wordt in iedere groep minimaal 40 % van de lestijd besteed aan taal & rekenen. De specifieke afstemming in tijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep/leerlingen. Naast de grote aandacht voor taal en rekenen, wordt tijd besteed aan oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals digitale geletterdheid, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en burgerschap), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid), bewegingsonderwijs en Engels.

**Bewegingsonderwijs:** Iedere groep gymt minimaal 1,5 uur per week. Kleuters bewegen dagelijks (buitenspel of in de gymzaal).

**Engels:** De Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Op een aantal scholen voor Voortgezet onderwijs wordt daarom tweetalig onderwijs aangeboden. Om de kinderen daar, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk op voor te bereiden is bewust gekozen voor inzet van de methode vanaf groep 1. Zo wordt bijvoorbeeld ingezet op het ontwikkelen van woordenschat en spreekdurf. In de onderbouw wordt de methode Blink Engels thematisch ingezet, om jonge kinderen kennis te laten maken met de taal. Vanaf groep 5 wordt de methode twee weken ingezet.

**Wereldoriëntatie:** via de methode Blink Wereld volgen we een cyclus waarbij allerlei thema's aan bod komen. Biologie, geschiedenis en aardrijkskundige thema's wisselen elkaar af. Kinderen volgen eerst instructie over het thema. Wanneer zij genoeg kennis hebben opgedaan om te oefenen met kritisch denken worden zij gestimuleerd om vragen die ze hebben te onderzoeken en te beantwoorden. Zij presenteren de antwoorden op hun onderzoek. Dit kan door middel van het maken van een muurkrant, een toneelstuk of bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie. Ook bieden we topografische kennis aan. In groep 6 Nederland, groep 7 Europa en in groep 8 de wereld met de methode Blink.

### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdiensonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit Leskracht (thematisch werk) en de methode Kanjertraining. (Kanjertaining stimuleert de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling.)

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- BSO ruimte
- Ruime natuurspeeltuin en schooltuinen



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

### Verlof personeel

#### Vervanging zieke leerkrachten:

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangeven volgorde.

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen, een groep wordt maximaal twee dagen achtereen verdeeld.
- We sturen de groep naar huis/ de leerlingen blijven thuis.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden, zodat ieder hiervan tijdig op de hoogte is. In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven. Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en er is nog steeds geen invaller te vinden, dan worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in de groep, waar de leerkracht afwezig is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Vlinderwerf*.

Onze school heeft een nauwe samenwerking met het kinderdagverblijf in Hauwert en Midwoud. Bij de plaatsing op de basisschool is er sprake van een warme overdracht als ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Met het kinderdagverblijf in Hauwert, De Vlinderwerf, organiseren we regelmatig gezamenlijke activiteiten zoals mee speelochtenden, voorleesochtenden en de schoolfoto's.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Ons schoolplan

Ons schoolplan is een plannings- en borgingsinstrument waarin de hoofdlijnen van het beleid worden beschreven en verbeterpunten worden aangegeven. De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de basis voor onze kwaliteitszorg.

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- In 2027 is burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.
- In 2027 beheersen alle leerlingen de doelen die gesteld worden vanuit de overheid op het gebied van digitale geletterdheid.
- In 2027 zijn onze tussen opbrengsten begrijpend lezen passend bij het leerjaar of hoger.
- In 2027 is ons taalonderwijs geïntegreerd binnen ons thematisch onderwijs.
- In 2027 is onze professionele leergemeenschap geborgd.
- In 2027 zijn effectieve instructievaardigheden van onze leerkrachten automatisme geworden.

Voor een uitgebreide uitwerking van onze jaardoelen verwijzen we naar ons jaarplan.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Schooldoelen:

Voor de start van elk schooljaar stelt de directeur de jaardoelen vast. Deze jaardoelen komen uit het vierjaarlijks schoolplan of zijn tot stand gekomen met het team naar aanleiding van evaluaties van ons onderwijs.

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de bovenschools medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot basiskwaliteit. De basis moet immers ten allen tijde op orde zijn.

### Monitoren van kwaliteit

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplan opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De Quickscans worden bovenschools uitgezet, zodat naast zicht op individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de Quickscan leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a. pedagogisch klimaat, didactisch handelen en veiligheid.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in de klas kijken, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

### Kwaliteitskaarten

Alle afspraken, draaiboeken en protocollen worden in kwaliteitskaarten vastgelegd. De kwaliteitscoördinator en directie zien er op toe dat deze kwaliteitskaarten compleet en volledig zijn. Ieder jaar worden deze geëvalueerd en eventueel aangepast. Dit wordt besproken in het Breed MT met de leerteamvoorzitters. Leerkrachten leveren input voor de kwaliteitskaarten.

### Controle door bestuur

Elk jaar organiseert het bestuurskantoor van Allure twee voortgangsgesprekken met De Vijzel. Tijdens deze voortgangsgesprekken zijn de directie en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Er wordt besproken in welke mate vooruitgang wordt geboekt en waar ontwikkeling noodzakelijk is. Elk jaar is er met het team en twee leden van het bestuur een schoolbezoek tijdens een studiedag. Tijdens dit schoolbezoek kijken de bestuursleden mee hoe het gaat in het team en met de doelen waar ze aan werken. Een keer per 4 jaar vindt er een interne visitatie plaats, georganiseerd door het bestuur van de stichting.

### Monitoring burgerschapsonderwijs

Voor de monitoring van ons burgerschapsonderwijs nemen we elk voorjaar Burgerschap Meten (BSM) af bij onze leerlingen van groep 7 en 8. BSM is geen toets, maar wel heel belangrijk voor ons onderwijs. Met de uitkomsten kunnen wij ons burgerschapsonderwijs bijsturen en versterken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Ondersteuning op De Vijzel

#### Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

#### Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

#### Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel snel kunnen leren of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

#### Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een individueel handelingsplan (IHP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het onderwijssysteem in Nederland is geen individueel onderwijs, het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de groep.

#### Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (en in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

#### Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De kwaliteitscoördinator zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

## Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

## School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

## Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er).

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

### Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- **Meer- en (hoog)begaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- **Moeilijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Onze leerkrachten zijn bevoegd in Kanjertraining.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag: met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragswetenschapper

We hebben korte lijnen met ons samenwerkingsverband. Dit maakt dat wij ons, met toestemming van ouders, effectief kunnen laten adviseren door een orthopedagoog en/of gedragsspecialist.

Binnen Allure kunnen wij een beroep doen op het Expert Team. Daar zitten specialisten in met verschillende expertises die ons kunnen adviseren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In overleg met ouders kunnen we contact zoeken met een fysiotherapeut.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er
- **Medische en fysieke ondersteuning:**
  - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
  - Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
  - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Ons streefbeeld is dat wij in 2027 effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. Door pro-actief handelen van onze professionals hebben we toegang tot de juiste expertise via ons bestuur of samenwerkingsverband. De ondersteuningsteamoverleggen (OT) worden zo ingevuld dat de school de best passende interventies voor de leerlingen in kan zetten. School vraagt regelmatig advies van externen om het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Daarnaast maakt de school waar mogelijk gebruik van de faciliteiten van het samenwerkingsverband. De ambitie van onze school is deze overleggen zo effectief mogelijk in te zetten. Daarnaast is duidelijk wat de basisondersteuning van de school is en wanneer de school start met intensieve of zeer intensieve zorgondersteuning.

Onze ambitie is ook dat wij in 2027 passende en uitdagende aanbod voor meerkunners/hoogbegaafde kinderen hebben geoptimaliseerd.

Vanuit het samenwerkingsverband doen wij mee met de pilot Interprofessioneel samenwerken in een team Regie en ondersteuning. Het doel van het interprofessioneel samenwerken in het Team Regie en Ondersteuning is om samen verder te bouwen aan inclusief onderwijs. We doen dit door de uitgangspunten van handelingsgericht werken nog verder te verstevigen in de praktijk.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht:

Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen in het basisonderwijs het **wettelijk hoorrecht**. Dit betekent dat leerlingen actief worden betrokken bij beslissingen over hun eigen onderwijs, vooral als er een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** of handelingsplan wordt opgesteld of aangepast.

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat kinderen mee kunnen denken en praten over wat zij nodig hebben om goed te leren. We luisteren naar hun mening en nemen die serieus mee in onze keuzes. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, en we leggen uit hoe die mening is meegenomen in het plan. Afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind doen we dit op een manier die bij hem of haar past, bijvoorbeeld in een gesprek, via een tekening of met hulp van ouders of leerkrachten.

Zo zorgen we ervoor dat elk kind echt wordt gehoord en zich gezien voelt in zijn of haar leerproces.

### Het inschakelen van een extern deskundige

Het kan voorkomen dat u als ouder het nodig vindt om een extern deskundige in te schakelen. In het belang van een goede samenwerking met u en in het belang van uw kind willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:

- het een gekwalificeerd onderzoeker betreft;-hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;-er sprake is van onafhankelijk advies;
- wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;
- wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer u een extern deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.

## Extra informatie

De extra ondersteuning — speciale hulp voor één leerling of een klein groepje — verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

### Lezen, spelling en dyslexie

- **Ernstige dyslexie (ED)**

Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven zoals voorleessoftware, luisterboeken of boeken met extra grote letters. De aanpassingen worden vastgelegd op een dyslexiekaart. Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen speciale begeleiding. Wij werken met de methode Connect in de onderbouw en RALFI in de bovenbouw. Dit betekent een uitbreiding van de instructietijd met 60 minuten per week (in kleine groepjes van max. 4 leerlingen). Er is een handelingsplan waarin de doelen, aanpak en evaluatie beschreven staan. De extra ondersteuning wordt gegeven door een onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner onder toezicht van de KC.

Hulp van buiten de school:

- Na het afgeven van een dyslexieverklaring door een extern bureau kan de leerling in aanmerking komen voor een behandeltraject. Dit wordt vormgegeven door het externe bureau.
- Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van VierTaal.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### Taal (Nederlands als tweede taal)

- Leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is, krijgen extra taalondersteuning binnen en/of buiten de groep.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### Rekenen

Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen extra instructie en inoefening van de leerkracht.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### Meer- en hoogbegaafdheid

Voor leerlingen met hoog- en meerbegaafdheids kenmerken hebben wij verdiepende en verbredende materialen op school. Ook korten we de lesstof in (dat noemen we 'compacten') of we bieden extra lesstof en uitdagende opdrachten ('verrijken').

Als méér of uitdagendere lesstof niet genoeg is voor een leerling, kan met het ondersteuningsteam besloten worden om de leerling lessen, vakken of een leerjaar te laten overslaan.

- In overleg met de leerlingen kiezen we uit onze materialen voor meerkunners aan welke onderwerpen zij willen werken. Vaak zoeken we verdieping in het thema dat de klas draait. Zo blijft er aansluiting met de kinderen in de groep.
- We werken aan het versterken van een aantal executieve functies die kinderen nodig hebben om te 'leren leren'.
- Op onze school bieden we op woensdag de Groeiklas, een klas waar ruimte is om gelijkgestemden te ontmoeten en samen uitdagingen aan te gaan.
- In groep 8 is er voor begaafde kinderen ook een beperkte mogelijkheid om een dagdeel per week masterclasses te volgen op de OSG in Hoorn. De inschrijving vindt altijd al plaats in het schooljaar voorafgaand aan de masterclasses. Dit gebeurt op initiatief van school, in overleg met ouders.
- Ook kunnen leerlingen één dag per week naar een HB-ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband. Dat is een speciale klas buiten de school, waar ook leerlingen van andere scholen naartoe gaan. Het ondersteuningsteam geeft hierover advies.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### Praktische begaafdheid:

In groep 7/8 hebben we de mogelijkheid om kinderen twee perioden in het jaar te laten werken in het techlab van het Tabor College d'Ampte. Door deel te nemen aan de lessen in het techlab, doen wij een beroep op de kwaliteiten van deze leerlingen. We bevorderen hun betrokkenheid op school en ontlasten hen van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en plezier. De deelnemende leerlingen ontwikkelen zelfvertrouwen en executieve functies, zodat zij hun gedrag steeds beter kunnen organiseren.

### Moeilijk leren

Wanneer een leerling moeilijk tot leren komt, kan vanuit het samenwerkingsverband een P2O-er mee kijken om leerkrachten te helpen passend onderwijs vorm te geven. Dit zijn gespecialiseerde leerkrachten, waarvoor het doel is om preventieve

ondersteuning op maat te bieden. Ook kan de kwaliteitscoördinator van de school kan met de leerkracht meekijken in de klas bij situaties waar de leerkracht zich handelingsverlegen voelt.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag**

Wij werken met de methode Kanjertraining. Wanneer leerlingen meer nodig hebben dan dit, kunnen we in samenwerking met schoolmaatschappelijk werk kijken naar passende ondersteuning.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Medische en fysieke ondersteuning**

Voor leerlingen die **selechziend of blind** zijn, kunnen we gebruik maken van speciale tafels en stoelen en hulpmiddelen voor de lessen. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school: [Visio](#) of [Bartimeus](#).

Leerlingen die **selechthorend of doof** zijn, kunnen speciale hulpmiddelen gebruiken om beter te spreken en luisteren. Dit regelen we samen met een specialist van buiten de school.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Ondersteuningsruimte**

De school heeft een aparte ruimte waar leerlingen (alleen of in kleine groepjes) extra ondersteuning kunnen krijgen of waar ze even rustig kunnen zitten.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Grens aan de extra ondersteuning**

Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. Dan gelden in onze school de afspraken gemaakt in ons gedragsprotocol en het protocol van stichting Allure.

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Deskundige hulp**

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten kunnen onze leerlingen ondersteunen:

#### **Binnen de school:**

- Kwaliteitscoördinator
- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Digitale geletterdheid specialist

#### **Van buiten de school:**

Gedragswetenschapper (vanuit het samenwerkingsverband)

P2O-er (vanuit het samenwerkingsverband)

Schoolmaatschappelijk werk (vanuit de Gemeente Medemblik)

Ergotherapeut

Fysiotherapeut

Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD

Jeugd- en gezinscoach

Jeugdhulpverlener

Logopedist

NT2-specialist

Psycholoog

Schoolmaatschappelijk werker

Specialist autisme

Specialist dyscalculie

Specialist dyslexie

Specialist gedrag en sociale vaardigheden

Specialist meer- en hoogbegaafdheid  
Specialist minder- en laagbegaafdheid  
Specialist motorische ontwikkeling  
Specialist rekenen/wiskunde  
Specialist taal/lezen  
Specialist VierTaal  
Speltherapeut

*Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.*

### **Samenwerking**

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken u en uw kind of de hulp werkt.

### **Toezicht**

Onze kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven. Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind. Wilt u meer weten? Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland op de website van het samenwerkingsverband.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Als anti-pestprogramma maken wij als school gebruik van de methode 'Kanjertaining'.

### **Kanjertaining**

De Kanjertaining is een methode voor sociaal-emotionele vorming. De leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd. De basis wordt gevormd door een verhaal. Door middel van dit verhaal worden in de loop van het jaar alle vormen van sociaal/emotioneel gedrag behandeld. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, spelletjes, rollenspellen en in de hogere groepen ook werkboekjes. De verschillende vormen van gedrag worden gesymboliseerd door gekleurde petten:

- blauwe pet voor ongewenst "grof" gedrag, bv.: uitschelden, de baas spelen, schoppen, slaan, vechten en arrogant gedrag.
- rode pet voor storend clownesk gedrag en uitlachen
- gele pet voor niet voor jezelf opkomen, veel huilen, veel hulp bij volwassenen zoeken
- witte pet voor gewenst gedrag: op een goede, verstandige manier reageren

De Kanjertaining is er onder andere op gericht de gele petten te leren hoe je door o.a. lichaamstaal en manier van reageren kunt voorkomen dat je gepest wordt. Bovendien leren de kinderen de verschillende gedragingen te herkennen, te benoemen en elkaar daar op aan te spreken. Door onder andere rollenspellen leren de kinderen hoe het voelt om bijvoorbeeld op een zwarte manier aangesproken te worden en door allerlei andere spelletjes leren ze vertrouwen in elkaar te krijgen. Daardoor en door de kringgesprekken ontstaat er een sfeer van vertrouwen. De Kanjertaining begint in groep 1 en gaat door tot en met groep 8. In alle klassen hangen de regels die bij de training horen.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via het volgsysteem van Kanjertaining, KanVAS. De resultaten worden geanalyseerd en op teamniveau besproken. Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Ook wordt er elk jaar een vragenlijst uitgezet onder leerlingen van groep 5 tot en met 8 en medewerkers met als onderwerp de sociale- en fysieke veiligheid.

De resultaten worden geanalyseerd met het team en daarna besproken in de MR.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                                               | E-mailadres                        |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Sabine Ensink<br>(Kankertrainingcoördinator) | <b>sabineensink@obsdevijzel.nl</b> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Sabrina Muis                                 | <b>sabrinamuis@obsdevijzel.nl</b>  |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. School is daarbij een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. In de eerste groepen is dagelijks contact met ouders/verzorgers heel gebruikelijk. De leerkracht loopt iedere dag aan het einde van de schooldag met de kinderen mee naar buiten. Schroom niet om de leerkracht dan even aan te schieten indien u een vraag heeft of iets kwijt wilt. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind.

Wij zullen ons aandeel hierin nemen, maar verwachten van ouders ook iets, niet alleen tijdens activiteiten, maar ook op het moment dat er zorg omtrent een leerling is. Denk dan aan aanwezigheid bij een oudergesprek of het organiseren van gepaste zorg of begeleiding of om de algemene ontwikkeling van de leerling door te spreken (voortgangsgesprekken).

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan even contact op met deze persoon in kwestie. Na 14.15 uur zijn wij goed te bereiken. Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven ernaar het gesprek z.s.m. in te plannen, afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

### Startgesprek

Bij de start van het schooljaar verwacht de school van ouders om samen met hun kind naar het startgesprek te komen. Doel van dit gesprek is kennismaken en verwachtingen naar elkaar uit spreken. Waar is uw kind goed in? Waar heeft hij/zij extra hulp bij nodig? Hoe gaan we dit organiseren? Zijn er veranderingen in de thuissituatie na zes weken zomervakantie en andere punten die er voor de leerkracht belangrijk zijn om te weten kunnen besproken worden.

### Gesprekken naar aanleiding van het rapportfolio

In november en februari/maart zijn de voortgangsgesprekken. In november zal deze in het teken staan van de sociaal emotionele ontwikkeling. In februari/maart zijn de resultaten in het rapportfolio leidraad voor het gesprek.

De data van deze gesprekken staan in de schoolkalender in Parro vermeld. Een week voordat de gesprekken plaatsvinden, kunt u zich inschrijven voor een gesprek. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een afspraak met een leerkracht of de directie te maken buiten de geplande gesprekken om, als u dat om welke reden dan ook wenst.

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt in november en maart over de vorderingen en de schoolkeuze van gedachten gewisseld. De kinderen van groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een richtingsadvies.

Aan het eind van het schooljaar is er nog een gespreksweek op uitnodiging.

### Inloopochtenden

Elke week voor een vakantieweek bent u als ouders van 8.20 uur tot 08.30 uur van harte welkom om in de klas van uw kind(eren) te kijken. De data van deze ochtenden vindt u in de schoolkalender op de Parro app.

### Vijzelvaria

De Vijzelvaria is een nieuwsbrief met informatie voor ouders over De Vijzel. Wij hopen met het verspreiden van deze brief te bereiken dat de communicatie tussen school en ouders zo optimaal mogelijk is. De Vijzelvaria verschijnt ongeveer één keer per maand.

### Parro app

De leerkracht communiceert algemene informatie over de klas via de Parro app. Ook een individueel gesprek met de leerkracht kan digitaal gestart worden via de Parro app.

### Informatieverschaffing gescheiden ouders

Elke school heeft ermee te maken: ouders met een verbroken relatie. Een verbroken relatie kan veel impact hebben op de betrokken leerling(en) en ouders. In sommige gevallen kan het ook een grote impact op school hebben. Het protocol informatieverstrekking ouders met een verbroken relatie (bijlage 20 Veiligheidsplan) is van toepassing.

Ouders hebben volgens de wet beiden recht op informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben, zo ook van medewerkers van onze scholen. Dit recht blijft bestaan wanneer de relatie van ouders verbroken is of na een (echt)scheiding. De aard van de informatie die versterkt kan worden is afhankelijk van de gezagsverhouding van de ouder(s) tot de leerling. Wanneer een ouder geen ouderlijk gezag heeft, is het recht op informatie beperkter dan wanneer de ouder wel het ouderlijk gezag heeft. Indien ouders gedurende de tijd bij ons op school scheiden, is het de taak van ouders om school hierover te informeren. Wij zullen u vragen het formulier in het protocol in te vullen en in te leveren bij ons op school.

## Klachtenregeling

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven. Of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Sabrina Muis is de vertrouwenspersoon van De Vijzel. Daarnaast is er een contactpersoon in de school. Dit is Karen Oosterling.

Voor de algemene directie van Stichting Allure is dit Lizette Jak. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

### Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Lizette Jak, Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230 [info@stichtingallure.nl](mailto:info@stichtingallure.nl)

### Interne vertrouwenspersoon:

Sabrina Muis (leerkracht groep 7/8)

### Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

De contactgegevens van de Externe Vertrouwenspersoon via PuntUit! zijn als volgt:

Telefonisch tussen 09.00 - 21.00 uur: 023-2010219

Whatsapp (24/7): idem 023-2010219

Email: [info@praatuit.nl](mailto:info@praatuit.nl)

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie.

Allure is aangesloten bij de **Landelijke Klachten- en Geschillencommissie** in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg**

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers(verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders twee maal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatie-momenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets. Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: [ondersteuningjgz@ggdhn.nl](mailto:ondersteuningjgz@ggdhn.nl) (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De Ouderraad (OR)**

Op De Vijzel is een ouderraad actief. De leden van de ouderraad worden gekozen door ouders op de jaarvergadering. De ouderraad houdt zich bezig met alles wat voor de kinderen en ouders van belang kan zijn. De ouderraad stelt in de algemene vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast. Van deze gelden worden onder andere onderdelen van de gebruikelijke festiviteiten betaald. Denk aan het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en buitenschoolse activiteiten zoals excursies en schoolprojecten. Gezamenlijk met het onderwijzend personeel is de oudervereniging organisator van deze feesten voor uw kinderen. De ouderraad vergadert zo'n zes keer per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door een lid van het onderwijzend personeel.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan, te vergelijken met de Ondernemingsraad in bedrijven. Dit betekent dat de MR wettelijk vastgestelde kaders heeft. De taak van een MR is invloed uitoefenen op het beleid van de school. In zaken die de school, het schoolteam of de leerlingen betreffen, wordt contact opgenomen met de schooldirectie. De MR vergadert vijf keer per jaar, waarbij vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school worden behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de school en het bieden van rust en stabiliteit aan de kinderen. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de website. Heeft u nog vragen over de MR? Mail gerust één van de leden ([MR@obsdevijzel.nl](mailto:MR@obsdevijzel.nl)) of spreek één van hen aan op het plein.

Naast de MR van onze school is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) Personeel en ouders van alle scholen binnen Stichting Allure zijn hierin vertegenwoordigd. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van alle 15 scholen en stichting Allure.

### **Hulpouders**

Daar waar ouderhulp een positieve invloed heeft op de betreffende vorm van onderwijs wordt ouders gevraagd, hulp te verlenen. Deze hulp geschiedt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Hulp wordt verleend bij het technisch lezen, spelletjesmiddagen, begeleiden van leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies of sportdagen. Ouderhulp is onmisbaar en wij zijn ontzettend blij dat wij op ouders kunnen rekenen als dat nodig is.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 43,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- een extra traktatie bij een activiteit.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp leerjaar 7/8: €75,- per leerling.

*Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Echter, er kunnen activiteiten wijzigen (voor alle leerlingen) door minder inkomsten. De Ouderraad zal dit meenemen tijdens vergaderingen, in het financieel jaarverslag en er tijdig over communiceren naar alle ouders.*



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw kind gedurende de dag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen. Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Extra vrij

Er zijn weleens familieomstandigheden (huwelijk, jubilea) waardoor uw kind geen onderwijs kan volgen. Als u voor zo'n gelegenheid vrij wilt hebben voor uw kind, kunt u dit via een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen. Wij hanteren bij het wel of niet toekennen van verlof de regelgeving van de Leerplichtwet.

### Extra vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling maximaal tien dagen vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouders, die door hun beroep niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Uit een verklaring van de werkgever moet blijken dat u niet op een ander tijdstip met vakantie kunt. De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Daar de regels zijn aangescherpt wordt er geen toestemming gegeven om een vakantie eerder te beginnen of later te laten eindigen. De overheid hanteert strenge regels hiervoor. Wij verzoeken u binnen de vakanties, vrije dagen en studiedagen op vakantie te gaan.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders/verzorgers uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen.

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders/verzorgers bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Stichting Allure:

<https://www.stichtingallure.nl/Protocollen>

## 4.5 Stichting Leergeld West-Friesland

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is.

Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben, kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

### Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzikles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets. Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd. Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

### Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet, wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### Bereikbaarheid

Via de website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief: Postbus 2067, 1620 EB Hoorn

Telefonisch van maandag tem woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

### Het ouder en jeugdsteunpunt

#### Wat is een ouder- en jeugdsteunpunt?

Het ouder- en jeugdsteunpunt is een onafhankelijk punt waar ouders en leerlingen terecht kunnen met uiteenlopende vragen over onderwijs en ondersteuning. Je kunt er terecht als je ergens niet uitkomt, als je wilt weten wat er mogelijk is, of als de samenwerking met school moeilijk loopt. Denk bijvoorbeeld aan:

- Vragen over passend onderwijs en wat dit voor uw kind betekent;
- Zorgen over de begeleiding of ontwikkeling van uw kind op school;
- Onduidelijkheid over beschikbare ondersteuning of voorzieningen;
- Situaties waarin de samenwerking met school vastloopt of stroef verloopt.

Het steunpunt informeert, steunt, signaleert en adviseert, altijd onafhankelijk en zonder partij te kiezen. Het doel is om u als ouder of leerling te helpen de juiste stappen te zetten en, waar nodig, de samenwerking met de school weer op gang te brengen.

#### Wat doet het Steunpunt?

##### Informeren

Antwoorden op veelgestelde vragen van ouders en leerlingen, en informatie over rechten en plichten — aangevuld met regionale context.

### **Steunen**

Je kunt veilig je vragen stellen en rekenen op onafhankelijk advies. Je privacy is gewaarborgd.

### **Signaleren**

Wat we horen van ouders en leerlingen delen we anoniem met het samenwerkingsverband, zodat passend onderwijs in de regio verbetert.

### **Vertellis; Deel je verhaal!**

We leren het meest van ervaringen van jongeren en ouders. Via **Vertellis?!** kun je anoniem vertellen over je ervaringen met (passend) onderwijs — positief, negatief of een mix. Alle verhalen zijn welkom.

Jouw verhaal helpt ons om hulp en ondersteuning te verbeteren, zodat iedereen uiteindelijk de juiste hulp op het juiste moment krijgt. Het invullen duurt ongeveer 5 minuten.

Dank alvast dat je je verhaal deelt!

### **De meest gestelde vragen**

De meest gestelde vragen per doelgroep vind je onderaan deze pagina in de gekleurde blokjes.

### **Liever direct contact?**

Als je geen antwoord op je vraag kunt vinden of je wilt graag persoonlijk contact, bel/app of **mail**. Graag zelfs! We luisteren naar je en denken met je mee. Alles wordt vertrouwelijk behandeld. We hebben contact op een moment wat jou het beste uitkomt.

Onze contactpersonen zijn:

- Eva Schmidt-Crossen MSc (Contactpersoon basisonderwijs)

Bel of app: 06- 30 38 33 32

De reacties die het ouder- en jeugdsteunpunt ontvangt, geven aan wat er leeft en wat er nodig is en hiermee kunnen we het steunpunt ook verbeteren.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen CITO leerling in beeld groep 3 t/m 8
- Digikeuzebord groep 1/2
- Doorstroomtoets groep 8
- Observaties van de leerkracht

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een op elkaar afgestemde serie pakketten voor de basisvaardigheden. Op de Vijzel gebruiken we de toetsen: DMT (AVI), begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Elk pakket bevat een reeks toetsen om vast te stellen hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Daarbij wordt het resultaat geanalyseerd door te kijken welk resultaat de leerling bij een vorige toetsing behaalde, zowel wat betreft de score als de inhoud. Dit gebeurt op individueel en groepsniveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. Bovendien wordt gekeken welke resultaten andere leerlingen behaalden om daarmee een maatstaf te hebben voor interpretatie van het gevonden resultaat. Dit maakt zelfs een landelijke vergelijking mogelijk. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang bevredigend te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat. De toetsing laat normaal gesproken zien, dat de meeste leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Doel daarvan is om erachter te komen waar de schoen wringt. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen van de problemen kunnen we eventueel overgaan tot een uitgewerkt hulpplan. Kortom: de verkregen informatie wordt gebruikt om ons vervolgaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen. Ook maakt de kwaliteitscoördinator na de toetsperiode in februari en juni met directie en het team een analyse op school- en groepsniveau. De conclusies van deze analyse worden meegenomen in de beleidsvoornemens van het schoolontwikkelplan voor het komende schooljaar.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

## Eindtoets 2025-2026

Dit schooljaar hebben 8 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. De resultaten zijn passend bij de groep leerlingen. Er is sprake van een kleine groep (minder dan 12) daarom heeft de score van 1 of meer leerlingen relatief veel invloed op het gemiddelde. We scoren 100% 1F en 58,3% 1S. Op het 1S niveau hebben we onze ambitie van 65% niet behaald. Drie leerlingen scoorden net onder het verwachte niveau, wat maakt dat we onze ambitie niet gehaald hebben. Wel scoren we nog altijd boven de signaleringswaarde van de inspectie. Bij rekenen is meten en meetkunde opvallend, hier gaan we steviger op inzetten, aangezien dit te summier binnen onze methode wordt aangeboden. Voor wat betreft begrijpend lezen zullen we de ingezette methodiek voortzetten. We verdiepen woordenschatonderwijs door te dit te integreren en actief de woordmuur in te zetten.

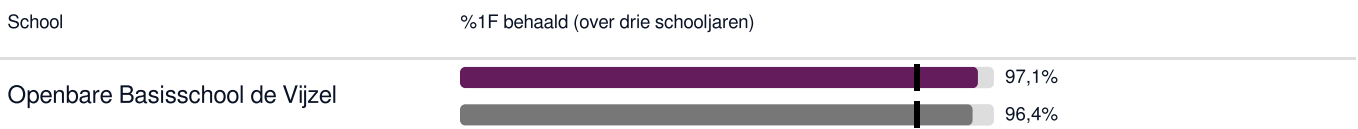
Leerlingenpopulatie:

Wij volgen de diversiteit van onze leerlingenpopulatie om trends in onderwijsbehoeften vroegtijdig te signaleren. Een verandering in onderwijsbehoeften resulteert in een passend onderwijsplan en voorziet ons ook van informatie met betrekking tot verdere professionalisering van het team.

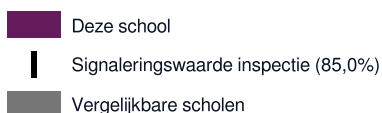
Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Hauwert zelf of de directe omgeving. Toch is onze populatie divers. Zo komt ook een (klein) deel van onze leerlingen uit Polen. Voor hen is Nederlands niet de moedertaal. In de onderbouw zetten wij veel in op woordenschat. Belangrijk voor alle kinderen, maar zeker ook voor kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond. Onze ambitie is dat alle leerlingen van de Vijzel voldoende taal tot hun beschikking hebben om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Onder andere op basis van onze eindresultaten kunnen wij zien of wij hierin slagen of dat we het aanbod verder moeten aanpassen.

Sinds een aantal jaren zijn de referentieniveaus ingevoerd in Nederland. De bedoeling is om leerlingen in groep 8 met een advies vanaf VMBO T uit te laten stromen op het 1S voor rekenen en 2F voor taal en rekenen. Dit is ook zeker onze ambitie. Wij zijn steeds beter in staat om onze (tussen)resultaten hierop te analyseren en waar nodig het aanbod aan te passen. Voor meer informatie over de referentieniveaus kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator.

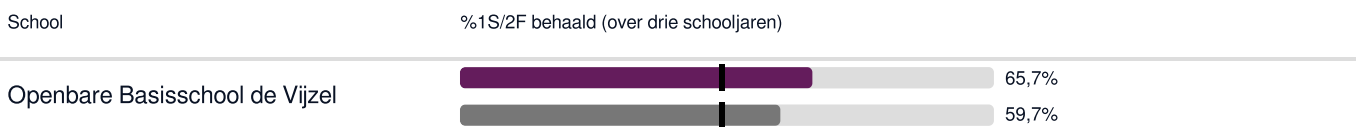
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



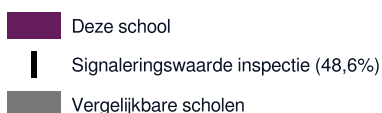
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling.

Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: oriënterend advies
- Januari groep 8: voorlopig schooladvies
- Februari groep 8: doorstroomtoets
- Maart groep 8: definitief schooladvies
- Maart groep 8: alle leerlingen schrijven zich in bij een voortgezet onderwijschool tijdens de centrale aanmeldweek.

Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 23,1%                 |
| vmbo-k           | 7,7%                  |
| vmbo-(g)t        | 7,7%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 23,1%                 |
| havo / vwo       | 30,8%                 |
| vwo              | 7,7%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met elkaar om te gaan. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en je grens aangeven. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties.

Wij vinden het belangrijk kinderen een stem te geven. Dit is zichtbaar in de school:

-Wij werken met een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd. Agenda's worden vooraf aan de leerlingenraad vergadering doorgenomen met de hele klas zodat de klassenvertegenwoordiger kan spreken namens de klas. Ook notulen, gemaakt door groep 8 worden na de vergadering met alle groepen gedeeld.

- De leerlingen presenteren aan elkaar de schoolafspraken.- Groepsafspraken worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht.- Alle kinderen zijn aanwezig bij het startgesprek en de daarop volgende voortgangsgesprekken tussen leerkracht, ouder(s) en het kind. Zij hebben een grote rol in het gesprek.

- Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in. - Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in.

- Al onze leerkrachten zijn geschoold om Kanjertraining lessen te geven.

- We leren de kinderen samenwerken. Zij werken dan met een taakverdeling, waarbij leerlingen elkaar helpen, aanvullen maar ook positief bekritisieren.

- De kinderen werken regelmatig groepsoverstijgend samen. Dit zorgt voor verbinding. Denk aan een spelletjescircuit, een onderzoek opzetten of samen aan een creatieve opdracht werken.

We werken toe naar een veilige omgeving, waar iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

Wekelijks geven we een Kanjertraining les. Een les die het onderling vertrouwen bevordert. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van de sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Bij grensoverschrijdend gedrag passen wij een systeem van gele en rode kaarten toe.

Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in. - Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in.

### **Analyse op leerlingniveau:**

- We analyseren twee keer per jaar de gegevens op leerlingniveau uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), naast de dagelijkse observaties door de leerkracht. De resultaten bespreken we in het leerteam. Ook worden deze gegevens besproken tijdens de gesprekken met ouder en kind. Waar nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

### **Analyse op groepsniveau:**

- Analyse van de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Deze gegevens worden in het leerteam besproken en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

- Analyse op schoolniveau: de gegevens uit KanVAS worden besproken met team en MR. Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Silvia Wagemaker is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan De Vijzel. Als schoolmaatschappelijk werker is Silvia onderdeel van het ondersteuningsteam van de school. Hierin kunnen hulpvragen of zorgen gedeeld worden en denkt Silvia mee in de hulpvraag die gesteld wordt. Daarnaast kunt u als ouder ook bij Silvia terecht met individuele vragen. U kunt Silvia bereiken via: [silvia.wagemaker@medemblik.nl](mailto:silvia.wagemaker@medemblik.nl)

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:15 - 14:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:15 - 14:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:15 - 14:15 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:15 - 14:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:15 - 14:15 | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 3 is vrijdag vanaf 12.00 uur vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Vlinderwerf**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Vlinderwerf** en **Berend Botje, Midwoud**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Vlinderwerf biedt in pandig opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Berend Botje verzorgt opvang in hun eigen pand in Midwoud. Hier zijn kosten aan verbonden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Kerstvakantie      | 21 december 2026 | 01 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie  | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Extra vakantieweek | 30 maart 2027    | 02 april 2027    |
| Meivakantie        | 26 april 2027    | 07 mei 2027      |
| Zomervakantie      | 09 juli 2027     | 20 augustus 2027 |

### Studiedagen schooljaar 2026-2027

Vrijdagmiddag 2 oktober 2026 vanaf 12.00 uur  
 Maandag 5 oktober 2026  
 Woensdag 18 november 2026  
 Vrije middag: vrijdag 4 december 2026 vanaf 12.00 uur i.v.m Sinterklaasviering  
 Vrije middag: woensdag 16 december 2026 vanaf 12.00 uur i.v.m Kerstviering  
 Vrijdag 18 december 2026  
 Studiemiddag: vrijdag 12 februari 2027 vanaf 12.00 uur  
 Vrijdag 19 februari 2027  
 Goede vrijdag: 26 maart 2027  
 Tweede Paasdag: 29 maart 2027  
 Tweede pinksterdag: 17 mei 2027  
 Woensdag 2 juni 2027 vanaf 12.00 uur  
 Dinsdag 22 juni 2027  
 Vrijdag 9 juli 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)              | Tijd(en)          |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Kwaliteitscoördinator | dinsdag of donderdag | 08.00 - 17.00 uur |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)              | Tijd(en)                    |
|----------|----------------------|-----------------------------|
| Directie | wisselende werkdagen | via de mail goed bereikbaar |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)                    | Tijd(en)                   |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| De groepsleerkrachten | maandag tot en met vrijdag | 14.15 tot en met 17.00 uur |